

## Vertretungskonzept: Grundschule Michelbach

### **Vorbemerkung:**

1. Ein tägliches Schulangebot gemäß dem Stundenplan muss gewährleistet sein.
2. Wandertage finden möglichst für alle Klassen an einen Termin statt bzw. werden bereits im Vorfeld sinnvolle Absprachen mit Kollegen getroffen
3. Besondere Aktivitäten (JWH Roßberg, Projekte, Exkursionen,...) werden so organisiert, dass Vertretungsunterricht sinnvoll organisiert werden kann bzw. nur geringfügig in den Unterricht anderer Klassen eingegriffen werden muss
4. Konferenzen finden außerhalb der Unterrichtszeit statt
5. Fortbildungsveranstaltungen werden außerhalb der Unterrichtszeit besucht. An ganztägigen Fortbildungen können höchstens zwei Lehrkräfte gleichzeitig teilnehmen.

### **Vorhersehbarer Vertretungsfall:**

Langfristig bekannte Termine werden in den Jahresterminplaner im Lehrerzimmer eingetragen. Der Unterricht wird durch die Fachlehrkraft vorbereitet (Arbeitsplan, Arbeit an Stationen o.ä.)

### **Nicht vorhersehbarer Vertretungsfall:**

Information der Schulleitung bis spätestens 7.30 Uhr, wenn Möglich mit Hinweisen zur Weiterarbeit der Klassen.

### **Vertretung durch das Kollegium:**

1. Einsatz von Kollegen als Kompensation von „Entfallsstunden“
2. Auflösung von Doppeltbesetzungen bei Mentoren (wenn nicht durch anstehende Unterrichtsbesuche unzumutbar)
3. Zusammenlegung bzw. Aufteilung von Klassen
4. Mitbeaufsichtigung von Lerngruppen
5. Vertretungsunterricht durch Mehrarbeit der Kollegen

### **Einsatz externer Vertretungskräfte**

1. Die Schulleiterin schließt Verträge mit externen Vertretungskräften ab. Bei erfolgreicher Arbeit werden diese Vertretungskräfte weiterhin eingesetzt.
2. Verträge über mehr als 5 Wochen Vertretungsbedarf werden weiterhin durch das Staatliche Schulamt geschlossen.
3. Die Grundschule Michelbach kann auf einen festen Personenkreis externen Vertretungskräfte zurückgreifen.

### **Organisatorische Maßnahmen:**

1. In allen Klassen sind Klassenregeln gut erkennbar angebracht.
2. Eine Liste für die Aufteilung der Klasse hängt in allen Klassenräumen aus und ist im Sekretariat hinterlegt.
3. Für kurzfristige Vertretungen können die Schüler in ihren Deutsch- oder Mathematikmappen selbstständig arbeiten (Selbstlernhefte etc.). Jahrgangsteams (Zweizügige Jahrgänge) stellen für kurzfristige Vertretung Material bereit.
4. Vorhersehbarer Unterrichtsausfall wird durch die Fachlehrkraft vorbereitet.
5. In der Lehrerbücherei befindet sich eine Materialsammlung für Vertretungsunterricht.