

Methodenkonzept

Um die Schülerinnen und Schüler nach ihren individuellen Fähigkeiten zu fördern, ist es unsere Ziel vielfältige Unterrichtsmethoden anzubieten.

Dabei sollen die SchülerInnen die Fähigkeit erwerben, verschiedene Lern- und Arbeitstechniken, Gesprächs- und Kooperationsmethoden bewusst und regelmäßig anzuwenden.

Dabei kann das Methodenlernen nicht als isolierter Lerngegenstand betrachtet werden. Vielmehr muss der Erwerb der methodischen Kompetenzen systematisch mit dem Erwerb inhaltlichen Wissens sowie sozialen und kommunikativen Lernens verknüpft werden:

	Lern- und Arbeitstechniken	Gesprächs- und Kooperationsmethoden
Klasse 1	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsanweisungen in Form Piktogrammen und Bildern erfassen • Mit Arbeitsmaterialien angemessen umgehen (Heft, Mappe, Bücher, Kleber, Schere, Stifte ...) • Ordnung am Arbeitsplatz und im Ranzen halten (Arbeitsmaterial sortieren, aufräumen, abheften...) • Orientierung in den Lehrgängen (Seitenzahlen, Nummerierungen) • Umgang mit dem Hausaufgabenheft • Umgang mit der Postmappe • Ausführen von ersten Arbeitsplänen (z.B. Tagesplan, Stationsarbeit) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächs- und Melderegeln festlegen und einhalten • Arbeitsregeln festlegen und einhalten • Klassendienst übernehmen • erste Formen von Partner- und Gruppenarbeit • Reflexion in Form von regelmäßigen Gesprächskreisen / Klassengespräch
Klasse 2	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche und mündliche Arbeitsanweisungen selbstständig umsetzen • Heftseiten ordentlich gestalten • Arbeitszeit einteilen • Arbeitspläne / Arbeitskartei zielgerichtet und strukturiert ausführen • Arbeitsfortgang dokumentieren (Tagesplantabellen, Portfolio führen, wie z.B. LesePASS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Regeln und Formen der Partner- und Gruppenarbeit umsetzen • Feedback-Kulturen anbahnen • Partner- und Gruppenarbeit zielgerichtet nutzen • Arbeitsergebnisse in ersten kleinen Vorträgen präsentieren (Plakat gestalten...) • bei Bedarf gezielt nachfragen
Klasse 3	<ul style="list-style-type: none"> • markieren und strukturieren (I) 	<ul style="list-style-type: none"> • aktives Zuhören • Sachverhalte

	<ul style="list-style-type: none"> • erste Formen von Gliederungshilfen (Cluster, Mindmap, Schaubilder) • Wörterbucharbeiten (erste Arbeit mit Nachschlagewerken) • Informationsbeschaffung (aus Büchern, Internet etc.) und Filterung (I) • Organisation von Arbeitsmaterialien (Heftführung) • gezieltes Üben für Klassenarbeiten und Tests 	<p>zusammenhängend in eigenen Worten darstellen (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vortrag halten (Mini-Referat mit Vorlage präsentieren, z.B. Plakate und Powerpoint) • argumentieren und eigene Meinung begründen (I) • Feedbackrunden • Akzeptanz von verschiedenen Arbeitspartnern und Rollen in einer Gruppe • Aufbau der Fähigkeit zur Selbstevaluation
<p>Klasse 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • markieren und strukturieren (II) • Informationsbeschaffung (aus Büchern, Internet etc.) und Filterung (II) • Anfertigen von Hilfen für freie Vorträge (Merkzettel, Schlüsselwörter) • gezielter Einsatz von Gliederungshilfen (Cluster, Mindmap, Schaubilder) • mit Inhaltsverzeichnis selbstständig umgehen • gesuchte Fakten schnell erlesen • thematisch passende Fragen formulieren und notieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Vortrag halten mit Schlüsselwörtern (freies Sprechen) • Ergebnisse kooperativ präsentieren • Wissensquiz mit der Gruppe durchführen • gezieltes Beantworten von Fragen ohne Abschweifungen • argumentieren und eigene Meinung begründen (II) • Sachverhalte zusammenhängend in eigenen Worten darstellen (II)